



СИЛАБУС **НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ** **«ОБЛІКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** **УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЮ** **ДІЯЛЬНІСТЮ»**

Рівень вищої освіти: Другий (магістерський)

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Рік навчання: 1-й, семестр 1-й

Кількість кредитів ECTS: 4 кредита

Назва кафедри: Бухгалтерського обліку

Мова викладання: українська

Лектор курсу

к.е.н., доц. Коваль Любов Віталіївна

**Контактна інформація
лектора (e-mail)**

koval@vsau.vin.ua, kovalstar@meta.ua

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Облікове забезпечення управління підприємницькою діяльністю» є вибірковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 120 год.: лекції - 24 год.; практичні заняття - 22 год., самостійна робота - 74 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при підготовці та захисті кваліфікаційної роботи.

Призначення навчальної дисципліни

Освітня компонента «Облікове забезпечення управління підприємницькою діяльністю» забезпечує науково-теоретичну і методологічну основу для формування системи знань з конкретно-прикладних дисциплін, тому важливим є набуття практичних навичок та вмінь з даної дисципліни. Завдяки дисципліні «Облікове забезпечення управління підприємницькою діяльністю» забезпечується теоретико-методологічний зв'язок між загальнотеоретичною та прикладною підготовкою фахівців облікового профілю.

Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Облікове забезпечення управління підприємницькою діяльністю» є формування сучасної системи знань про бухгалтерський облік, як інформаційної системи управління підприємницькою діяльністю на усіх етапах її здійснення.

Завдання вивчення дисципліни

Вивчення загальних принципів використання облікового інформаційного забезпечення управління підприємницькою діяльністю, базуючись на особливостях діяльності та виробництва суб'єкта господарювання.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен сформувати такі програмні компетентності:

інтегральні компетентності - здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Програмні результати (ПР):

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР20. Глибоко розуміти теоретичні та методичні аспекти обліку та оподаткування господарської діяльності суб'єктів аграрного бізнесу, застосовувати їх в практичній діяльності для підвищення ефективності управління діяльністю таких суб'єктів.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| № з/п | Назви теми | Форми організації навчання та кількість годин | | Самостійна робота, кількість годин |
|-------|--|---|-------------------|------------------------------------|
| | | лекційні заняття | практичні заняття | |
| 1 | Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством | 2 | 2 | 7 |
| 2 | Бухгалтерський облік в інформаційній системі | 2 | 2 | 7 |

| | | | | |
|--------------|--|-----------|-----------|-----------|
| | управління підприємством | | | |
| 3 | Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень | 2 | 2 | 7 |
| 4 | Облікова політика в ціноутворенні | 2 | 2 | 7 |
| 5 | Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства | 4 | 2 | 9 |
| 6 | Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством | 2 | 2 | 7 |
| 7 | Бухгалтерський облік для прийняття екологічних рішень | 2 | 2 | 7 |
| 8 | Бухгалтерський облік для прийняття соціальних рішень | 2 | 2 | 7 |
| 9 | Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства | 4 | 4 | 9 |
| 10 | Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку. | 2 | 2 | 7 |
| Разом | | 24 | 22 | 74 |

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота студента ВНАУ є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час.

Самостійна робота студента організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання.

Самостійна робота здобувача є одним із способів активного, цілеспрямованого набуття нових для нього знань та умінь. Вона є основою його підготовки як фахівця, забезпечує набуття ним прийомів пізнавальної діяльності, інтерес до творчої роботи, здатність вирішувати наукові та практичні завдання.

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій або допомоги відповідного фахівця. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними.

Види самостійної роботи

| № | Вид самостійної роботи | Години | Терміни виконання | Форма та метод контролю |
|--------------|--|-----------|-------------------|---|
| 1 | Опрацювання питань, що виносяться на самостійне вивчення | 25 | щотижнево | Усне та письмове опитування/тестування |
| 2 | Підготовка до лекційних та практичних занять | 14 | щотижнево | Усне опитування |
| 3 | Індивідуальні завдання (презентації за заданою проблемною тематикою, доповідь, реферат, наукове дослідження) | 25 | 2 рази на семестр | Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист |
| 4 | Підготовка до контрольних робіт та тестування | 10 | 2 рази на семестр | Тестування у системі МУДЛ |
| Разом | | 74 | | |

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Закон України від 16.07.99р. №996 – XIV "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", зі змінами і доповненнями.

2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.13р., №73.

3. Національні Положення (стандарт) бухгалтерського обліку

4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291.

5. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.

Додаткова література

1. Подолянчук О. А., Коваль Н. І., Гудзенко Н. М. Облікове забезпечення податкових розрахунків сільськогосподарських товаровиробників: особливі операції: монографія . Видавництво ТОВ «Друк», 2022. 256 с.

2. Гончарук І.В., Томашук І.В. Ресурсний потенціал сільських територій: стан та напрями зміцнення: монографія . Вінниця: ТОВ "Твори". 2022. 334 с.

3. Калетнік Г.М., Лутковська С.М. Екологічна модернізація та органічне виробництво в системі екологічної безпеки: монографія. Вінн. нац. аграр. ун-т. Вінниця: ВНАУ, 2022. 356 с.

4. Правдюк Н. Л., Коваль Л. В., Коваль О. В. Організація процесу формування облікової інформації для прийняття управлінських рішень: теорія, методологія, практика: Монографія. Вінниця: ТОВ «Друк-плюс», 2021. 438 с.

5. Скоробогатова Н.Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. 248с.

6. Коваль Л.В. Облік та аудит розрахунків по страхуванню у сільськогосподарських підприємствах. Монографія. Вінниця: Видавництво ПП

«ТД «Едельвейс і К», 2014. 224 с.

7. Коваль О.В. Облік біологічних активів. Монографія. Вінниця: Видавництво ПП «ТД «Едельвейс і К», 2013. 224 с.

8. Гоголь Т.А. Обліково-аналітичне забезпечення управління підприємств малого бізнесу: монографія. Чернігів: Видавець Лозовий В.М., 2014. 384 с.

9. Даньківа Й.Я. Облік, аналіз, аудит, звітність та оподаткування в умовах глобалізації економіки: монографія. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2018. 300 с.

10. Калетнік Г.М., Токарчук Д.М., Скорук О.П. Організація і економіка використання біоресурсів: підручник: 2-ге видання, перероблене і доповнене. Вінниця: ТОВ «Друк», 2020. 372 с.

11. Коваль Л.В., Томчук О.Ф., Немеш Г.С. Аналітичні властивості фінансової звітності. *Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Економічні науки»*. 2018. Вип. 31. С. 193-197.

12. Коваль Л.В. Особливості формування облікової політики у фермерських господарствах. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2018. №5 (33). С.113-123.

13. Savitska S., Zaika S., Svystun L., Koval L., Haibura Y. Investment providing sustainable development of rural areas in Ukraine. *Independent Journal of Management & Production*. 2020. Vol 11, №8. P. 571-586.

14. Коваль Л. В. Формування системи обліку окремих видів діяльності на рівні підприємства. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2020. № 4 (54). С. 175-185.

15. Правдюк Н.Л., Покинйчереда В.В. Трудові ресурси підприємств: обліково-аналітичне забезпечення управління: Монографія. Вінниця: Вид-во ПП ТД «Едельвейс і К», 2016. 248 с.

Інтернет ресурси

1. Сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.

2. Сайт Кабінету Міністрів України URL: <http://www.kmu.gov.ua>.

3. Державна служба статистики України URL: Режим доступу до ресурсу: <http://www.ukrstat.gov.ua>

6. Сайт журналу «Баланс» URL: <http://www.balance.dp.ua>.

7. Сайт журналу «Бухгалтер» URL: <http://www.buhgalter.kharkov.com>.

8. Сайт газети «Все про бухгалтерський облік» URL: <http://www.voby.com.ua>.

9. Сайт журналу «Дебет-Кредит». URL: <http://www.dtk.com.ua> .

10. Сайт журналу «Податки і бухгалтерський облік». URL: <http://www.factor.kharkov.com>

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

| | Вид навчальної діяльності | Бали |
|--------------------|--|------------|
| Атестація 1 | | |
| 1 | Присутність та участь у дискусіях на лекційних заняттях | 6 |
| 2 | Присутність і активна участь виконання практичного завдання | 10 |
| 3 | Виконання контрольних робіт, тестування | 2 |
| 4 | Атестація | 8 |
| 5 | Самостійна робота здобувача | 4 |
| | Всього за атестацію 1 | 30 |
| Атестація 2 | | |
| 6 | Присутність та участь у дискусіях на лекційних заняттях | 6 |
| 7 | Присутність і активна участь виконання практичного завдання | 12 |
| 8 | Виконання контрольних робіт, тестування | 2 |
| 9 | Атестація | 8 |
| 10 | Самостійна робота здобувача | 2 |
| | Всього за атестацію 2 | 30 |
| | Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності | 10 |
| | Підсумкове тестування | 30 |
| | Разом | 100 |

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він не допускається до заліку. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою для заліку |
|--|-------------|--|
| 90 – 100 | A | зараховано |
| 82-89 | B | |
| 75-81 | C | |
| 66-74 | D | |
| 60-65 | E | |
| 35-59 | FX | незараховано |
| 0-34 | F | |